## Verbale COLLEGIO DOCENTI N.6 A.S. 2018 - 2019

Il giorno 17 giugno 2019 alle ore 15.00 presso l'Auditorium dell'Istitudo di cruzione "La Rosa Bianca" di Cavalese, si è riunito, a seguito di regolare con orazione Collegio Docenti plenario per la trattazione del seguente ordine del giorno

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente

- 2.relazione finale dei docenti incaricati di funzione strumentale alla realizzazione del Progetto di Istituto: proposte e indicazioni;
- 3. analisi esito scrutini 2018-19
- 4. variazione ore CLIL biennio CAT
- 5. proposta al Consiglio dell'Istituzione per l'individuazione delle due giornate di vacanza da inserire nel calendario per il prossimo anno scolastico;
- 6. varie ed eventuali a carattere non deliberativo.

Su un totale di 107 docenti ne risultano presenti all'inizio dei lavori 67 come risultante da elenco nominativo che, debitamente firmato come atto di presenza, si allega al Verbale sotto la lettera "A". Accertata pertanto la presenza del numero legale dei partecipanti, il Dirigente prof. Marco Felicetti, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, ricordando che molti dei docenti assenti, sono impegnati nelle varie commissione d'esame per gli Esami di Stato.

Comunica inoltre l'intenzione per il prossimo anno scolastico di strutturare il piano annuale delle attività, comprensivo di un momento dedicato, a cura dei coordinatori di classe, alla consegna delle pagelle ai genitori. Tale operazione agevolerà sicuramente il lavoro dei Dirigente, del Vicario e della collaboratrice Vicaria e permetterà una consegna e restituzione più immediata alle famiglie, relativamente all'andamento dello scrutinio finale.

Funge da Segretario verbalizzante il prof. Michele Malfer.

## O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Il Dirigente Scolastico chiede all'assemblea di esprimersi in relazione alla approvazione del verbale.

Il verbale viene approvato a maggioranza (Contrari: 0, Astenuti: 7; Favorevoli: 60).

Il Dirigente ringrazia il corpo docente per la collaborazione prestata alla regolare conclusione dell'anno scolastico ed in particolare per il regolare andamento dell'ultimo giorno di scuola sia nella sede di Cavalese che in quella di Predazzo.

2. Relazione finale dei docenti incaricati di funzione strumentale alla realizzazione del Progetto di Istituto: proposte e indicazioni;

Il Dirigente ringrazia i docenti incaricati del ruolo di Funzione Strumentale per aver correttamente proceduto alla consegna delle relazioni finali in formato digitale presso la segreteria didattica in quanto tali relazioni, sono documenti preparatori dell'ultimo Collegio Docenti, come previsto dalla vigente normativa.

In questa sede si deve approvare il lavoro di un anno scolastico. Il Dirigente, rivolge in primo luogo un ringraziamento a tutte le funzioni Strumentali per il lavoro svolto durante il corso dell'anno scolastico, con una menzione speciale per due docenti, i proff. Arpa e Dallaserra ,che pur essendo a tempo determinato hanno lavorato con grande dedizione, professionalità e qualità.

Relazionano quindi nell'ordine: prof.ssa Vellar (Lingue straniere prof. Lorusso (BES), prof.ssa Dallaserra (Educazione alla Salute prof.Bernard (Educazione Salute – Predazzo), il prof. Arpa (Oteritariento Cavalese, anche per conto della prof.ssa Baccolo - Orientamento Predazzo). Il Dirigente riassume le relazioni della prof.ssa Medici (Lingue straniere Predazzo) e della prof.ssa Panciullo (Progetto d'Istituto) In allegato le Relazioni finali di tutte le funzioni strumentali, così come riportate, al presente verbale sotto la lettera "B".

Si passa quindi alla votazione complessiva (Contrari: 0, Astenuti: i relatori (5), Favorevoli: 62).

## 3. Analisi esito scrutini 2018-19

Il Dirigente da lettura dei dati relativi agli scrutini finali delle due sedi come da allegato "C" al presente verbale.

In seguito avvia una riflessione complessiva sui numeri e sui dati statistici, auspicando, ancora una volta una riflessione approfondita

nelle riunioni di Dipartimento che deve partire dalla necessità di una metodologia comune e condivisa a livello disciplinare (necessità di elaborare e condividere griglie comuni, test in ingresso ed in uscita comuni. I dati evidenziano, fra le varie riflessioni come non vi sia disformismo fra le due sedi di Cavalese e Predazzo. Tutti i dati, che risultano essere in linea con il dato provinciale (a parte alcune distonie in alcune discipline ed alcune classi). Purtroppo, sottolinea il Dirigente, continuano a persistere grandi differenze anche nelle stesse discipline, in alcuni corsi. Il dato analitico evidenzia un numero elevato di ripetenze nel biennio che tende a diminuire gradualmente nel triennio.

Da questi dati, sistematicamente significativi, unitamente agli esiti dei TEST INVALSI, si deve quindi partire per avviare una riflessione, della quale tener conto in fase di programmazione. Il dato statistico resta l'elemento analitico e quindi oggettivo fondamentale dal quale partire per ogni successiva riflessione.

## 4. variazione ore CLIL biennio CAT

Il Dirigente, preso atto della richiesta pervenuta dall'indirizzo CAT, che propone di potenziare al biennio, l'insegnamento in modalità CLIL della materia TTRG in lingua inglese, in sostituzione della lingua tedesca, così come esposto dal coordinatore, prof. Sembenico, da la parola alla prof. ssa Monti Guarnieri, docente di tedesco, la quale ribadisce il suo voto contrario a tale proposta. La stessa prof.ssa ricorda che dello stesso avviso sono anche le altre colleghe di tedesco. Ne segue un articolato dibattito, al quale prendono parte i proff.Broilo, che ricorda il contesto territoriale di riferimento confinante con la Bassa Atesina, la prof.ssa Vellar e la prof.ssa lellici.ll prof.Sembenico ribadisce l'importanza dell'insegnamento di ogni lingua, ma concretamente evidenzia la necessità per il bene degli studenti dell'indirizzo, di potenziare almeno una lingua, anziché proseguire con il modello attuale. Riferisce inoltre come necessitino più opportunità di carattere linguistico per questo indirizzo (certificazioni, opportunità di esperienze all'estero, attività di alternanza scuola lavoro in paesi dell'UE). Il Dirigente, dichiara di comprendere bene le due diverse esigenze esposte da parte dei docenti e di trovare coerenza in ognuna, anche se non si sente di votare contrario al pronunciato di un indirizzo. Pone guindi in votazione la proposta così come formulata e presentata dal prof. Sembenico. Il Collegio approva a maggioranza (Contrari: 20, Astenuti: 23; Favorevoli: 24).

5. Proposta al Consiglio dell'Istituzione per l'individuazione delle due vacanza da inserire nel calendario per il prossimo anno scolastica della

Il Dirigente comunica che il primo collegio docenti dell'a.s. 201 giorno lunedì 2 settembre.

Preso atto del calendario scolastico 2019/20 approvato dalla ciunta provinciale (inizio lezioni mercoledì 12 settembre 2019 – conclusione lezioni mercoledì 10 giugno 2020), comunica che l'individuazione delle due giornate di vacanza da inserire nel calendario per il prossimo anno scolastico, verrà rimessa in votazione nella prossima seduta del collegio docenti, viste le numerose assenze che renderebbero il dibattito parziale ed incompleto. Si allega al presente verbale alla lettera "D" copia del calendario scolastico 2019/2020

- 6. varie ed eventuali a carattere non deliberativo.
  - ✓ Il Dirigente rivolge a tutti i docenti un ringraziamento per il lavoro svolto e l'impegno profuso durante questo anno scolastico;
  - √ invita tutti i docenti che non lo avessero ancora fatto a comunicare all'ufficio personale, il proprio piano ferie;
  - √ ricorda ai docenti in anno di prova che la convocazione per la discussione finalizzata al superamento dello stesso, verrà fissata e comunicata per iscritto, per il giorno 3 luglio;
  - √ rivolge alla prof.ssa Baiocco, unitamente ai colleghi Trentini e Pellegrin i migliori auguri per il prossimo pensionamento, ringraziandoli per il loro servizio prestato al mondo della scuola in questi anni;
  - ✓ augura alla prof.ssa Caola a nome di tutto il Collegio felice matrimonio e alla prof.ssa Franco i migliori auguri per l'imminente maternità.

La prof.ssa Fantei chiede di poter valutare di togliere il distributore di bottiglie d'acqua collocato bell'atrio, in coerenza con alcuni percorsi legati ai temi ambientali e volti a dare un contributo alla riduzione dell'uso delle plastiche. Il Dirigente risponde ringraziando per la corretta sollecitazione, ricordando il limite legato al fatto che il contratto con la ditta appaltatrice è triennale ed è stato rinnovato lo scorso anno. Fa altresì presente la possibilità di poter richiedere prodotti biodegradabili.

Di seguito ricorda a tutti i docenti non impegnati con gli Esami di Stato, l'obbligo di rimanere a disposizione fino al 30 giugno.

Esaurito l'OdG, la seduta è tolta alle ore 17.10.

Il Segretario verbalizzante Prof. Michele Malfer THOUSE OF THE STANDARD OF THE

Prof. Marco Felicetti