

Guida alla compilazione della domanda di iscrizione

<i>Introduzione</i>	1
<i>Assistenza</i>	1
<i>Prerequisiti</i>	2
<i>Accesso all'area Iscrizioni online</i>	2
<i>Nuova domanda di iscrizione</i>	4
<i>Scelta della scuola e dello studente</i>	4
<i>Dati dettaglio studente</i>	5
<i>Dati iscrizione ed opzionali</i>	6
<i>Dati primo responsabile</i>	9
<i>Dati secondo responsabile</i>	10
<i>Sezione personalizzata dalla scuola</i>	11
<i>Informativa e trasmissione alla Scuola</i>	13
<i>Visualizzazione/modifica domanda di iscrizione</i>	14

Introduzione

A partire dal 20 gennaio 2013 e fino al 15 febbraio 2014, data ultima per effettuare l'iscrizione scolastica, è possibile compilare la domanda ed inviarla alle scuole con un servizio online direttamente da casa. Il modello di domanda d'iscrizione online è composto di due sezioni.

Nella prima sezione, una volta scelta la scuola, attraverso una procedura guidata, sono richieste tutte le informazioni necessarie per la compilazione della domanda: dati anagrafici del genitore, dello studente, informazioni e preferenze circa l'utilizzo dei mezzi di trasporto e del servizio mensa.

Nella seconda sezione (specifica per ogni scuola) il sistema propone le sezioni che ciascuna scuola può richiedere di compilare.

Al termine della compilazione viene richiesta la conferma per l'invio della domanda alle scuole e così viene automaticamente trasmessa alla scuola.

In qualunque momento è anche possibile consultare lo stato della propria domanda, cancellarla (se non validata dalla scuola) e inviarla (se ancora in bozza).

Assistenza

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la C.P.S. rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17) al numero verde 800-228040 oppure spedire una mail all'indirizzo mail: PAT-CC@infotn.it.

Per informazioni specifiche sulle scelte da effettuare contattare la scuola presso la quale si desidera iscrivere lo studente.

Prerequisiti

E' necessario avere attivato la propria (genitore/tutore) Carta Provinciale dei Servizi presso uno sportello abilitato (<http://www.cartaservizi.provincia.tn.it/contati>) e installato il lettore (http://www.cartaservizi.provincia.tn.it/scarica_software).



Accesso all'area Iscrizioni online

L'accesso al portale dei servizi al cittadino è raggiungibile all'indirizzo www.servizionline.provincia.tn.it.

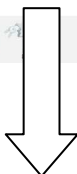


Vuol informazioni sui servizi della Pubblica amministrazione trentina? Fammì una domanda e lancia la tua ricerca!



CERCA


Attiva la carta... ti semplifica la vita!



Premendo sull'immagine

si accede al portale dei servizi al cittadino alla funzione dedicata.

Per accedere al servizio cliccare sul link 'Accedi al servizio con la tessera di un responsabile maggiorenne'.



PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

HOME | SERVIZI ON-LINE | PROFILO | COMMUNITY | MODULISTICA PAT | MI PRESENTO | FAQ

Portale dei servizi | Servizi on-line | Scuola | Iscrizioni scolastiche

CERCA

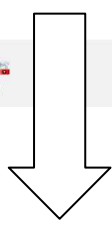
SERVIZI ON LINE

- AGENZIA DEL LAVORO
- AGRICOLTURA - Conduzione terreni
- CATASTO - consultazione proprietà
- ICEF - Indicatore della Condizione Economica Familiare
- PagoSemplice - Pagamenti ed estratto conto
- SCUOLA
 - - Iscrizioni scolastiche
 - Trec - Cartella clinica del cittadino
 - MODULISTICA INTERATTIVA
 - Servizi dei Comuni e Comunità di valle
 - Servizi della Pubblica Amministrazione Centrale

ISCRIZIONI SCOLASTICHE

A partire da gennaio 2014, in qualità di genitore o tutore, potrai effettuare la **domanda di iscrizione online** di uno studente comodamente da casa.

servizi online | profilo | community | modulistica | 800-228040 | privacy




PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

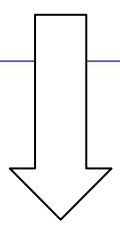
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Autenticazione con TS-CPS
 inserire la carta nel lettore

Login

Hai seguito l'installazione come indicato?
[Consulta la guida](#)



CardOS API

Inserire PIN per [redacted] CNS.

OK Annulla

Nuova domanda di iscrizione

Entrati nel sistema viene proposto un testo con le condizioni di utilizzo. Per iniziare la compilazione della domanda premere il pulsante "Ho letto e accetto le condizioni".

Home
Domande
o Ricerca domande

FAQ
Logout

ISCRIZIONE ONLINE - Home Page

La compilazione ed inoltro del modello di iscrizione scolastica/formativa sono effettuate secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

A tal fine viene precisato che:

- o i dati comunicati sono acquisiti in quanto funzionali all'adempimento delle previsioni contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2774 del 30 dicembre 2013 recante: " Disposizioni per l'iscrizione ai percorsi di istruzione e formazione professionale erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale - Anno scolastico 2014-2015";
- o la richiesta di iscrizione scolastica è effettuata soggetto titolato a farlo ai sensi della delibera della Giunta provinciale sopraccitata;
- o i dati medesimi assumono carattere di riservatezza ai sensi del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- o la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione;
- o in base alla normativa vigente in materia di snellimento dell'attività amministrativa, il dichiarante è consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L.104/92 e DSA), i genitori devono consegnare alla segreteria della scuola, entro e non oltre il 31 marzo 2014, la certificazione del/della figlio/a. In mancanza della certificazione (L. 104/92 e DSA), in via provvisoria, i genitori possono inoltrare al Dirigente una comunicazione scritta che è in corso l'osservazione psico-diagnostica per il rilascio della certificazione stessa entro il 31 maggio 2014.

[Ho letto e accetto le condizioni](#)

Scelta della scuola e dello studente

La domanda di iscrizione viene effettuata e sottoscritta dal genitore/tutore che ha effettuato l'accesso al sistema.

E' necessario selezionare la scuola inserendo i valori richiesti, le voci contrassegnate da un asterisco (*) individuano i dati obbligatori. Attualmente NON è previsto l'inserimento di domande a scuole paritarie non di formazione professionale.

ISCRIZIONE ONLINE - Home Page

Iscrizione studente - (* indica dati obbligatori)

Ordine scuola *	Seleziona...
Comune	<input type="text"/>
Istituzione scolastica *	Seleziona...
Unità scolastica *	Seleziona...
Corso di studio *	Seleziona...
Anno corso studio *	Seleziona...

Partendo dal codice fiscale del responsabile viene presentata la lista degli studenti associati al genitore e presenti nell'Anagrafe Alunni della Provincia Autonoma di Trento.

Studente			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	
LVRSFN97D01L378A	LMIR	STIFENU	<input type="checkbox"/>
LVRMTT92T29L378A	LMIR	METTIU	<input type="checkbox"/>

Se non risulta alcuna relazione il sistema propone la possibilità di inserire un nuovo studente

[Inserisci nuovo studente](#)

(premendo sulla scritta [Inserisci nuovo studente](#)) così come al responsabile che risulta responsabile nell'Anagrafe Alunni per uno o più studenti viene proposta la possibilità di inserire un nuovo.

Il responsabile seleziona lo studente che desidera iscrivere premendo il pulsante a destra del nome ().

Il sistema propone le informazioni anagrafiche, le informazioni residenza/domicilio, le ulteriori informazioni dello studente.

Dati dettaglio studente

Se lo studente è presente in anagrafe vengono precompilati i dati altrimenti il responsabile deve inserirli.

Gestione Studente

Dettaglio Studente - (* indica dati obbligatori)

Codice Fiscale *	<input type="text"/>	Cittadinanza *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>	Stato di nascita *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>	Provincia di nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	Seleziona... ▼	Comune di nascita *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>		
Dati Residenza		Dati Domicilio	
Nazione *	<input type="text"/>	Nazione	<input type="text"/>
Provincia *	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>	Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Numero civico *	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>
CAP *	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Telefono ulteriore	<input type="text"/>	Altro domicilio	<input type="text"/>
		Telefono cellulare	<input type="text"/>

Dopo aver inserito/modificato i dati richiesti premere il pulsante

per proseguire salvando i dati oppure ritornare alla schermata precedente per annullare le modifiche premendo il pulsante

Dati iscrizione ed opzionali

Proseguire nell'inserimento della domanda inserendo i dati dell'iscrizione relativi alla scelta o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica.

INSEGNAMENTO RELIGIONE

Scelta religione cattolica

"La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Legge n. 121 del 25 marzo 1985, Art. 9.2

**SCELTA INSEGNAMENTO RELIGIONE
CATTOLICA ***

(In conformità all'art. 9.2. della legge 121 1985)

SI

NO [Informazioni sulla scelta della religione](#)

Le [informazioni sulla scelta della religione](#) sono un collegamento al testo:

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi gli istituti comprensivi, ferma restando la possibilità, su richiesta di famiglie o alunni, entro i tempi di iscrizione all'anno successivo, di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Nel caso il responsabile scelga NO viene proposta la scelta tra le opzioni:

- *ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE*
- *ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE*
- *NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA*

Se il responsabile ha richiesto l'iscrizione ad una scuola di grado secondario di secondo grado viene anche proposta l'opzione:

- *ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE*

Proseguire nell'inserimento della domanda inserendo i dati dell'iscrizione relativi al Servizio Mensa ed al Convitto.

Servizio mensa da validare da parte della scuola *

SI

NO

Convitto *

SI

NO

Per la scuola primaria viene chiesto obbligatoriamente di dichiarare se esiste un'iscrizione alla scuola dell'infanzia:

***Per gli anticipatari si dichiara che non esiste
un'iscrizione alla scuola infanzia ****

SI

NO

Per la scuola primaria e secondaria di primo grado vengono richieste informazioni relative al bacino di utenza ovvero si richiede di indicare se si sta iscrivendo uno studente alla scuola del proprio comune/frazione/circoscrizione (in caso di dubbi verificare con la segreteria della scuola):

Bacino d'utenza *

SI

NO

Se si è selezionato NO viene chiesto di indicare la scuola del bacino di utenza:

Comune	<input type="text"/>
Istituzione scolastica *	<input type="text" value="Seleziona..."/>
Unità didattica *	<input type="text" value="Seleziona..."/>

Per la scuola primaria e secondaria di primo grado viene richiesto se si intende usufruire del servizio scuolabus:

Trasporti *

SI

NO

Se richiesto il servizio scuolabus è necessario indicare la distanza tra casa e scuola scegliendo tra le opzioni proposte:

Distanza (da inserire solo se richiesto servizio scuolabus)

Inserire un ulteriore indirizzo qualora si debba far riferimento ad un indirizzo differente ai fini del trasporto.

Dati relativi ai trasporti (Compilare qualora, per esigenze familiari, si debba fare riferimento ad un indirizzo diverso ai fini del trasporto)			
Comune	<input type="text"/>	Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>

Il sistema propone la possibilità di inserire un testo libero per eventuali annotazioni per la segreteria:

Note

Il sistema propone la possibilità di allegare una fotografia dello studente (dimensione massima accettata 250 KB) nei formati: JPG, JPEG, PNG, GIF, TIF, BMP.

ALLEGARE FOTOGRAFIA DELLO STUDENTE (dimensione massima consentita 250 KB)

Selezionare il testo sopra riportato (non è obbligatorio allegare la fotografia).

Gestione allegati

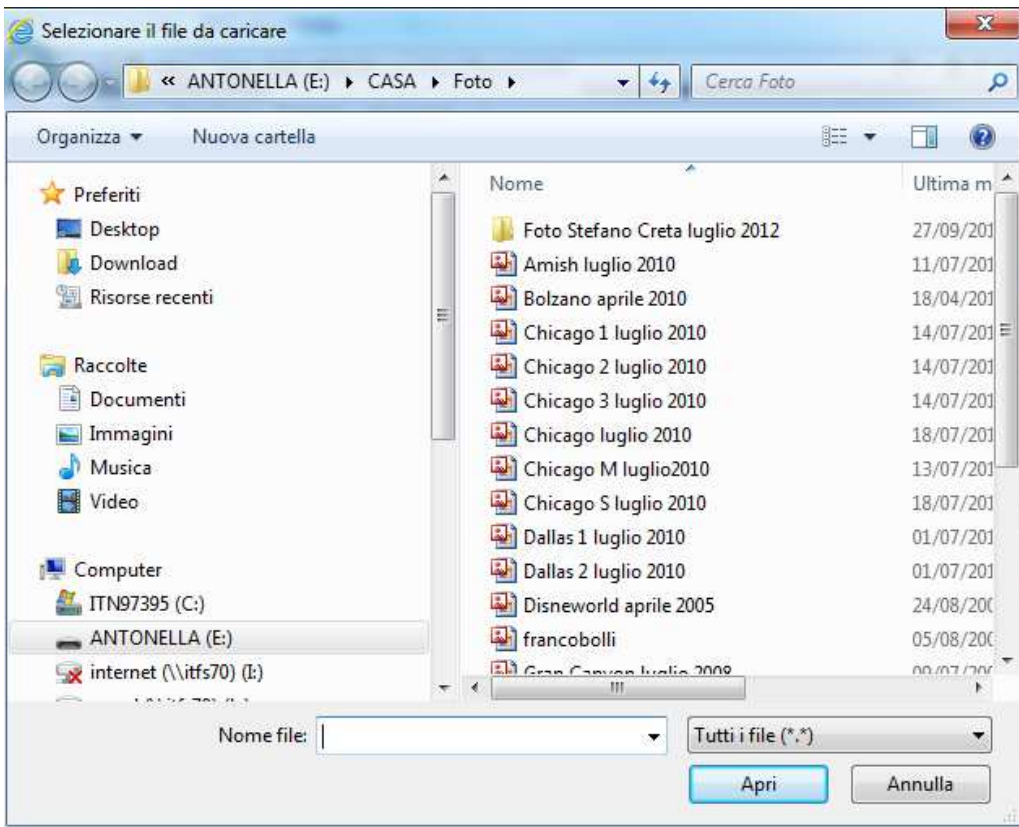
Lista allegati

Nome file
<input type="text"/>

Selezionare il file con Sfoglia... e poi caricare con Carica

E' necessario che il file da allegare non supera la grandezza massima di 250K

Premere il pulsante , selezionare la fotografia precedentemente salvata e premere il pulsante : successivamente premere il pulsante ed al termine il pulsante



Al termine dell'inserimento della fotografia, il sistema propone la schermata precedente alla gestione della fotografia: premere il pulsante per procedere nell'inserimento della domanda: il sistema controlla l'eventuale presenza di un'altra iscrizione per lo studente. Nel caso in cui sia già presente un'iscrizione segnala:














Risulta una domanda per l'anno scolastico selezionato già inserita per questo studente.

Dati primo responsabile

Se il responsabile è presente in anagrafe vengono precompilati i dati altrimenti si devono inserire manualmente.

Gestione Primo Responsabile

Dati Responsabile - (* indica dati obbligatori)

Grado parentela responsabile *	Seleziona... ▾	Data di nascita *	29/10/1966 
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	Cittadinanza *	<input type="text"/> 
Cognome *	<input type="text"/>	Stato di nascita *	<input type="text"/> 
Nome *	<input type="text"/>	Provincia di nascita *	<input type="text"/> 
Sesso *	Seleziona... ▾	Luogo di nascita *	<input type="text"/> 
Dati Residenza		Dati Domicilio	
Nazione *	<input type="text"/> 	Nazione	<input type="text"/> 
Provincia *	<input type="text"/> 	Provincia	<input type="text"/> 
Comune *	<input type="text"/> 	Comune	<input type="text"/> 
Frazione	<input type="text"/> 	Frazione	<input type="text"/> 
Indirizzo *	<input type="text"/> ▾	Indirizzo	<input type="text"/> ▾
Numero civico *	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>
CAP *	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Titolo di studio	Seleziona... ▾	Condizione lavorativa	Seleziona... ▾
Telefono ulteriore	<input type="text"/>	Occupazione	Seleziona... ▾
E-mail *	<input type="text"/>	Altro domicilio	<input type="text"/>
Conferma Email *	<input type="text"/>	Telefono cellulare	<input type="text"/>

Inserire/modificare i dati e premere il pulsante

Conferma correttezza dati e Procedi

Il sistema segnala nella finestra in alto eventuali dati obbligatori omessi.

A conferma avvenuta, se i controlli sono positivi, la domanda è salvata in bozza e si può proseguire con la compilazione.

Dati secondo responsabile

Se allo studente è associato un secondo genitore/tutore, il sistema lo propone e propone i dati precompilati, in caso contrario è necessario inserirli manualmente.

E' responsabilità di chi effettua l'iscrizione dichiarare il secondo genitore/tutore, validandone le informazioni o procedendo evitando l'inserimento, premendo il pulsante

[Salta l'inserimento del responsabile](#)

Gestione Secondo Responsabile

Dati Responsabile - (* indica dati obbligatori)

Grado parentela responsabile *	Seleziona... ▾	Data di nascita *	29/10/1966
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	Cittadinanza *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>	Stato di nascita *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>	Provincia di nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	Seleziona... ▾	Luogo di nascita *	<input type="text"/>
Dati Residenza		Dati Domicilio	
Nazione *	<input type="text"/>	Nazione	<input type="text"/>
Provincia *	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>	Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Numero civico *	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>
CAP *	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Titolo di studio	Seleziona... ▾	Condizione lavorativa	Seleziona... ▾
Telefono ulteriore	<input type="text"/>	Occupazione	Seleziona... ▾
E-mail *	<input type="text"/>	Altro domicilio	<input type="text"/>
Conferma Email *	<input type="text"/>	Telefono cellulare	<input type="text"/>

[Salta l'inserimento del responsabile](#)

[Conferma correttezza dati e Procedi](#)

Inserire/modificare i dati e premere il pulsante

[Conferma correttezza dati e Procedi](#)

Il sistema segnala nella finestra in alto eventuali dati obbligatori omessi.

Sezione personalizzata dalla scuola

E' proposta una sezione dove sono richieste ulteriori informazioni definite dalla scuola selezionata.

Se la sezione è contrassegnata da un asterisco (*) il responsabile dovrà indicare obbligatoriamente la scelta altrimenti potrà indicarla se lo ritiene necessario ed opportuno.

Se è proposta la sezione **Testo informativo**, il responsabile esclusivamente leggerà il testo riportato.

Se è proposta la sezione **Tempo scuola** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta tra 5 o 6 giorni.

Se è proposta la sezione **Numero rientri**, il responsabile potrà/dovrà selezionare una sola scelta tra i numeri proposti.

Se è proposta la sezione **Attività opzionali/facoltative** (da 1 a 6 righe al massimo) il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta per ognuna delle righe proposte (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Comodato d'uso libri di testo** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Progetto CLIL** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Classe bilingue** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Lingue straniere**, il responsabile potrà/dovrà indicare al massimo tre scelte tra le lingue proposte.

Se è proposta una ulteriore sezione (da 1 a 5 righe al massimo) il responsabile potrà/dovrà indicare un testo per ognuna delle righe proposte, al massimo di 150 caratteri.

Informativa e trasmissione alla Scuola

Se confermato l'inserimento dei dati, viene proposta l'informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Autocertificazione

Iscrizione studente

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi generali di correttezza, liceità, necessità, completezza, pertinenza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, aut. Garante N° 1/P/2000, G.U. N° 26/2000, Legge n. 53/2003 e normativa collegata, legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5).

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice, che Lei ci fornisce o quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati, dall'Istituto, nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali, nel rispetto delle norme sulla privacy, ed in particolare in conformità a quanto previsto dal Decreto del Ministero della pubblica Istruzione di data 7 dicembre 2006 n. 305 e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 26-79 Leg. del 28/12/2006.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali, avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato Codice. I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

.....
.....
.....

Annulla

Confermo e prendo visione dell'informativa

Il responsabile autocertifica le informazioni indicate nella domanda di iscrizione e chiede di trasmettere la richiesta all'istituzione premendo il pulsante

Confermo e prendo visione dell'informativa

(oppure richiede l'annullamento

premando il pulsante **Annulla**).

Se viene richiesta la trasmissione della domanda viene emesso il messaggio

Inserimento domanda completato

Domanda completata

La domanda è stata inserita con successo.

La trasmissione viene notificata al responsabile via e-mail.

Visualizzazione/modifica domanda di iscrizione

La funzione di visualizzazione/modifica delle domande di iscrizione è disponibile nel servizio tramite il link **“Ricerca domande”**. Con questa funzione è possibile controllare lo stato della domanda, visualizzarla, modificarla e trasmetterla – se non si è trasmessa – ed annullarla se non è già stata validata dalla scuola. (e se è solo trasmessa?)

Home
Domande
o Ricerca domande

FAQ
Logout

ISCRIZIONE ONLINE - Home Page

La compilazione ed inoltro del modello di iscrizione scolastica/formativa sono effettuate secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

A tal fine viene precisato che:

- o i dati comunicati sono acquisiti in quanto funzionali all'adempimento delle previsioni contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2774 del 30 dicembre 2013 recante: " Disposizioni per l'iscrizione ai percorsi di istruzione e formazione professionale erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale - Anno scolastico 2014-2015";
- o la richiesta di iscrizione scolastica è effettuata soggetto titolato a farlo ai sensi della delibera della Giunta provinciale sopraccitata;
- o i dati medesimi assumono carattere di riservatezza ai sensi del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- o la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione;
- o in base alla normativa vigente in materia di snellimento dell'attività amministrativa, il dichiarante è consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (*L.104/92 e DSA*), i genitori devono consegnare alla segreteria della scuola, entro e non oltre il 31 marzo 2014, la certificazione del/della figlio/a. In mancanza della certificazione (*L.104/92 e DSA*), in via provvisoria, i genitori possono inoltrare al Dirigente una comunicazione scritta che è in corso l'osservazione psico-diagnostica per il rilascio della certificazione stessa entro il 31 maggio 2014.

Ho letto e accetto le condizioni

E' possibile consultare la domanda dei propri figli, ma solo il responsabile che l'ha inserita la può eventualmente modificare o annullare.

Per visualizzare l'elenco delle domande premere il pulsante

o Ricerca domande

L'esito della ricerca è la lista delle domande associate al responsabile che ha inserito la C.P.S.

Home
Domande
o Ricerca domande

FAQ
Logout

Ricerca domande

Ricerca domande

Anno scolastico

Stato domanda

Ricerca domande

Premere la scritta Annulla per annullare una domanda trasmessa. Se lo stato è trasmessa o annullata, la visualizzazione permette di stampare la domanda compilata, se lo stato è in bozza è possibile, solo dal responsabile che l'ha inserita, di riaprire la compilazione della domanda, modificarla e trasmetterla alla scuola seguendo le istruzioni già fornite in precedenza.