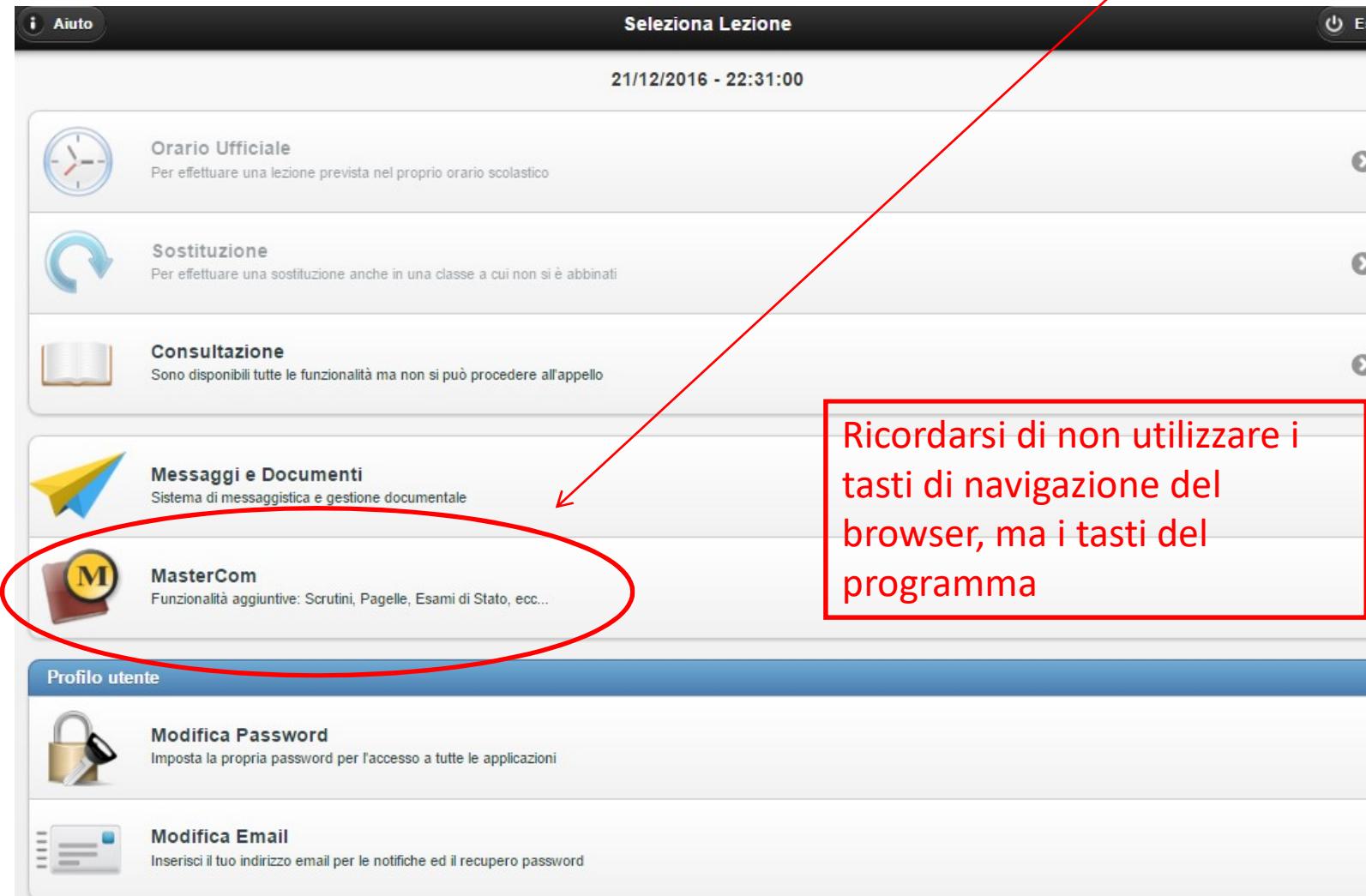


## Procedura per l'inserimento delle proposte di voto per docenti COORDINATORI

### 1- Effettuato l'accesso al registro selezionare la voce MASTERCOM



2 - Nel menù superiore selezionare la voce PAGELLE



3 – Selezionare la classe della quale si vogliono inserire le proposte di voto e di cui si è coordinatori



4 – Nel sottomenù della classe interessata selezionare la voce TABELLONE



**Attenzione:** il coordinatore non deve più eseguire la procedura di inserimento delle assenze. Per evitare gli errori compiuti nel trimestre la procedura sarà eseguita dalla segreteria

5 – Per inserire le proposte di voto in modo automatico per le proprie materie selezionare **EFFETTUARE INSERIMENTO SOLAMENTE LE MATERIE DEL PROFESSORE** e selezionare **SI**  
**ATTENZIONE: La procedura automatica esegue la media su tutti i voti e perciò non è corretta per le materie che hanno diverse componenti di voto**

Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe:  
4CSU LSU

Selezionare la pagella/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire

**Inserimento automatico Pagella di fine 1° quadri mestre/trimestre.**

Selezionare per quali materie effettuare l'inserimento: **Effettuare inserimento solamente le materie del professore**

**SEZIONE VOTI**

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato: **SI**

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: 12/09/2016

Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 22/12/2016

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: **allo 0,25**

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti: **NO**

**SEZIONE ASSENZE**

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato: **NO**

Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 12/09/2016

Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 22/12/2016

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti: **NO**

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente: **NO**

Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento: **Selezionare periodo**

Il passo 5 può essere omesso saltando direttamente al passo 7 (inserimento manuale)

Non intervenire nella SEZIONE ASSENZE

Nel caso siano già state inserite delle proposte di voto e si volessero sovrascrivere con un'operazione di inserimento automatico, si deve impostare **SI** per sovrascrivere

6 – Eseguire la procedura di inserimento voti premendo sul pulsante di conferma

7 – Per inserire le proposte di voto manualmente o modificarle selezionare la voce MODIFICA



8 – Cliccando sui singoli voti (in generale scritti/Orali/Pratici) il coordinatore può modificare le proposte di voto delle proprie materie di un singolo studente attraverso **questa finestra di dettaglio**

Pagella fine 1o quadri mestre/trimestre della classe 4 CSU LSU  
Inserimento dati professori attivo --> Apri consiglio di classe

	DIRIT...	DISEG...	FILOS...	FISICA	LINGUA E L...	LINGUA STR...	LINGUA STR...	MATEMATICA	RELIG...	SCIEN...	SCIEN...	STORIA	SCIEN...	CAPAC...	SOSTE...
1 BB															--
2 BC															--
3 BR															--
4 CA															--
5 CB															--
6 CF															--
7 DI															--
8 DS															--
9 FB															--
10 LI															--
11 MI															--
12 PI															--
13 PI															--
14 SI															--
15 TO															--
16 TO															--
17 VC															--

**Dettaglio voto studente**

Cognome: DERIU Nome: SONIA  
Materia: INFORMATICA  
Monteore complessivo: 0 ore 0 min  
Proposta voto S/O/P: otto (8)  
Voto S/O/P: 8  
Ore assenza: 0 ore 0 min  
Tipo recupero: Nessun recupero necessario  
Fatto recupero: Nessun esito definito/da definire  
Salva

Verbali: 1 Quadrimestre - Verbale scrutinio  
Fine anno - Verbale scrutinio (cl. 1-2-3-4)  
Moduli: 1 Quadrimestre - Lettera alla famiglia  
1 Quadrimestre - Lettera esiti recuperi  
1 Quadrimestre - Certificato competenze di base

Cliccando sul nome della materia si possono modificare le proposte di voto di tutti gli studenti attraverso una sola finestra (vedi punto 9)

9 – Cliccando sul nome di una delle proprie materie si possono modificare le proposte di voto di tutti gli studenti attraverso questa finestra

**Il tasto ANNULLA permette di uscire dalla finestra di inserimento senza salvare le modifiche.**

I tasti **CHIUDI** servono per chiudere finestra e tabellone.

10 – Cliccando sulla materia CAPACITA' RELAZIONALE il coordinatore può inserire le proposte di voto che saranno discusse durante lo scrutinio

Pagella fine 1o quadri mestre/trimestre della classe 4 CSU LSU

Inserimento dati professori attivo --> Apri consiglio di classe

Chiudi

06 PAGELLE

	DIRIT...	DISEG...	FILOS...	FISICA	LINGUA E L...	LINGUA STR...	INGUA STR...	MATEMATICA	RELIG...	SCIEN...	SCIEN...	STORIA	SCIEN...	CAPAC...	SOSTE...
1 BONOMI MARGHERITA															--
2 BOZZETTA NICOLE															--
3 BRIGADDOI ELISA							7								--
4 CARDINALE DEA															--
5 CATALANO SILVIA															--
6 CRESTANELLO ALICE															--
7 DEGLI AMPIETRO MARIA							7								--
8 DEMATTÒ SARA															--
9 FERRARA VALERIA (Frequenza anno estero)															--
10 LIQUORI MARINA															--
11 MARABOTTI VERONICA															--
12 PIAZZI AGATA															--
13 PILLER CATERINA															--
14 SAVELLA EMMA															--
15 TABELLA LUCREZIA															--
16 TAMBURINI GABRIELLA															--
17 VERRONE MARINA															--

**Verbal** **Moduli**

1 Quadri mestre - Verbale scrutinio ▲ 1 Quadri mestre - Lettera alla famiglia ▲  
Fine anno - Verbale scrutinio (cl. 1-2-3-4) ▲ 1 Quadri mestre - Lettera esiti recupero ▲  
Fine anno - Verbale scrutinio (cl. 5) ▼ Certificato competenze di base ▼

Il consiglio di classe dovrà essere aperto solo durante lo scrutinio. L'apertura del consiglio di classe inibisce l'inserimento delle proposte di voto da parte dei docenti

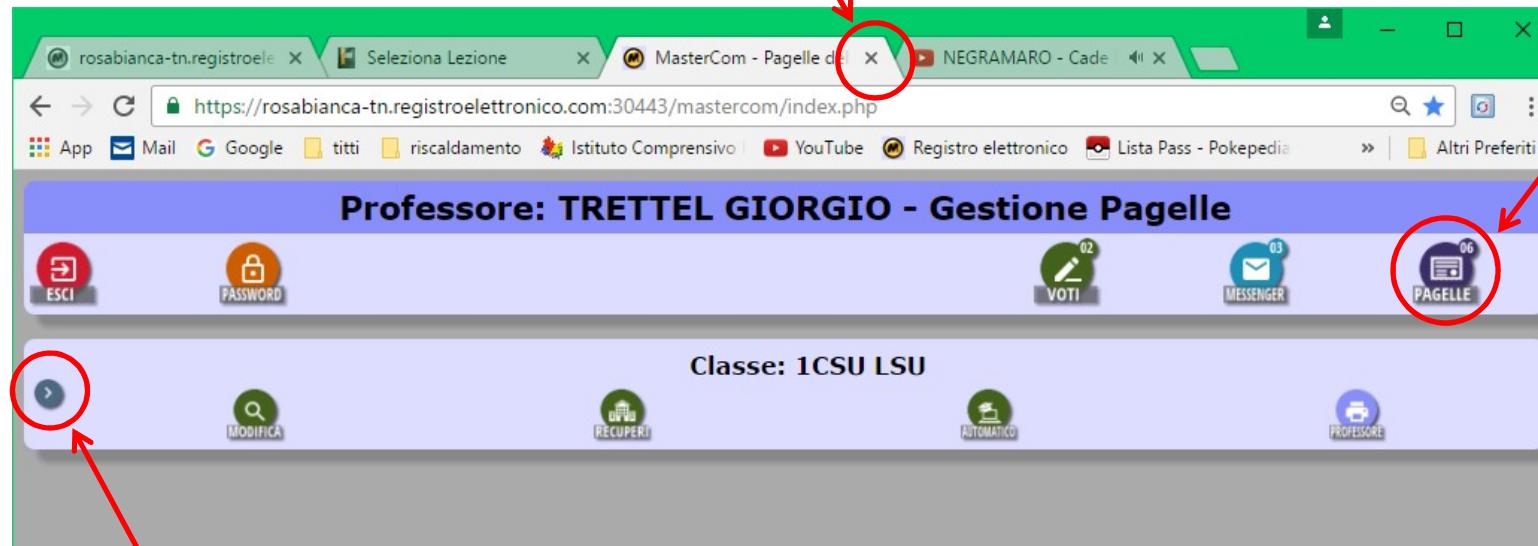
11 – I giudizi proposti **possono essere inseriti dal coordinatore** prima dell'apertura dello scrutinio premendo sulla parola **NO** nella colonna ammissioni.

12 – Dopo aver inserito il giudizio nella finestra ricordarsi di premere il tasto **salva** per memorizzare il testo inserito.

Ammesso	Non ammesso ▼
Giudizio ammissione / non ammissione	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

13 - Terminate le operazioni sulla classe selezionare la voce PAGELLE (vedi punto 2) per selezionare un'altra classe

14 - Terminate tutte le operazioni chiudere la finestra del browser con il selettore X per ritornare al registro docenti



Il tasto > (indietro) permette di accedere ad altre funzionalità della classe selezionata.