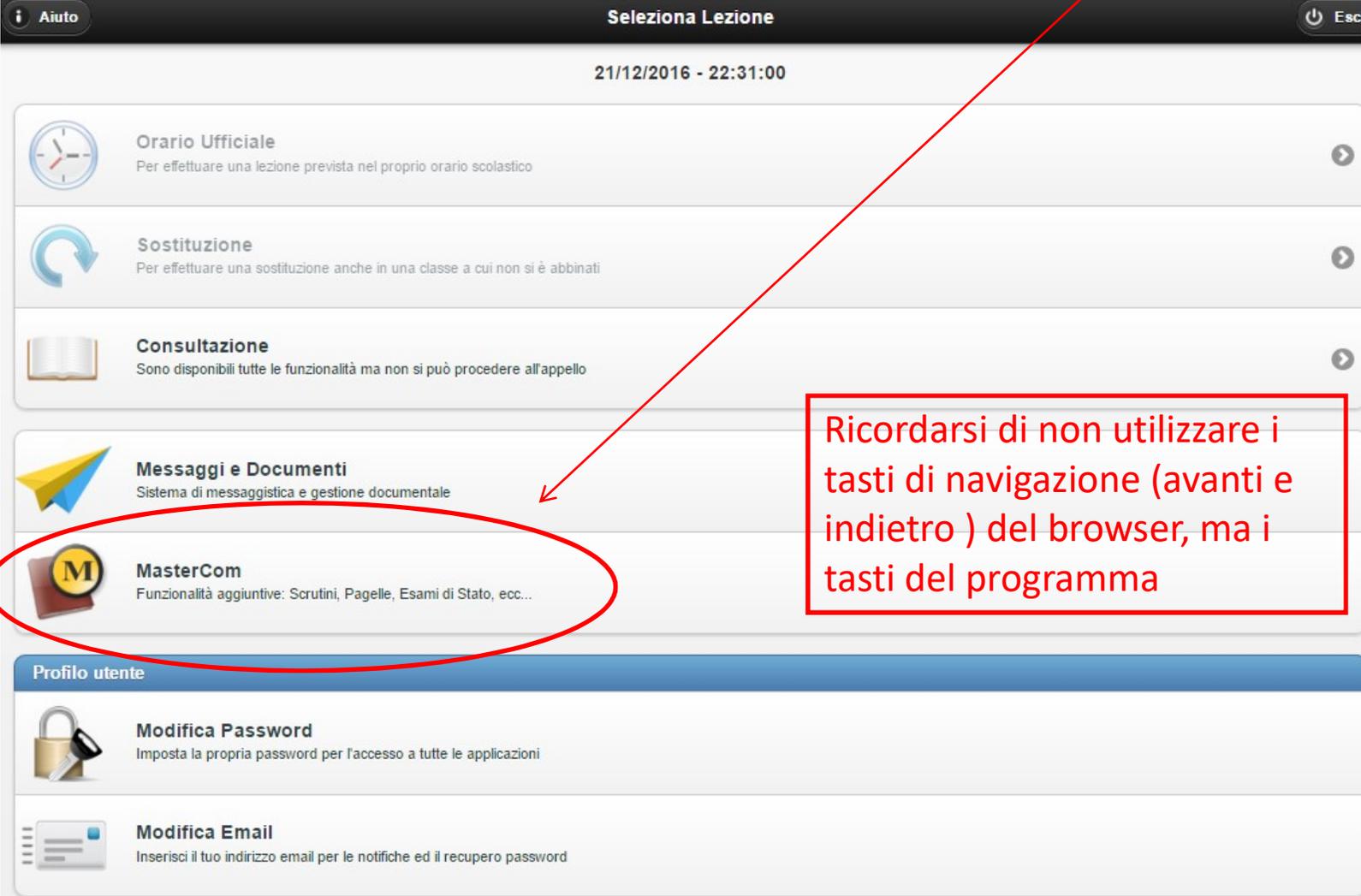


Procedura per l'inserimento di corsi di recupero o sportelli pomeridiani

1- Effettuare l'accesso al registro e selezionare la voce **MASTERCOM**



The screenshot shows a web application interface titled "Seleziona Lezione" with a date and time of "21/12/2016 - 22:31:00". The interface lists several menu items, each with an icon and a description:

- Orario Ufficiale**: Per effettuare una lezione prevista nel proprio orario scolastico
- Sostituzione**: Per effettuare una sostituzione anche in una classe a cui non si è abbinati
- Consultazione**: Sono disponibili tutte le funzionalità ma non si può procedere all'appello
- Messaggi e Documenti**: Sistema di messaggistica e gestione documentale
- MasterCom**: Funzionalità aggiuntive: Scrutini, Pagelle, Esami di Stato, ecc... (This item is circled in red)

Below the menu items is a section titled "Profilo utente" with two options:

- Modifica Password**: Imposta la propria password per l'accesso a tutte le applicazioni
- Modifica Email**: Inserisci il tuo indirizzo email per le notifiche ed il recupero password

A red arrow points from the "MasterCom" item to a red-bordered box containing the following text:

Ricordarsi di non utilizzare i tasti di navigazione (avanti e indietro) del browser, ma i tasti del programma

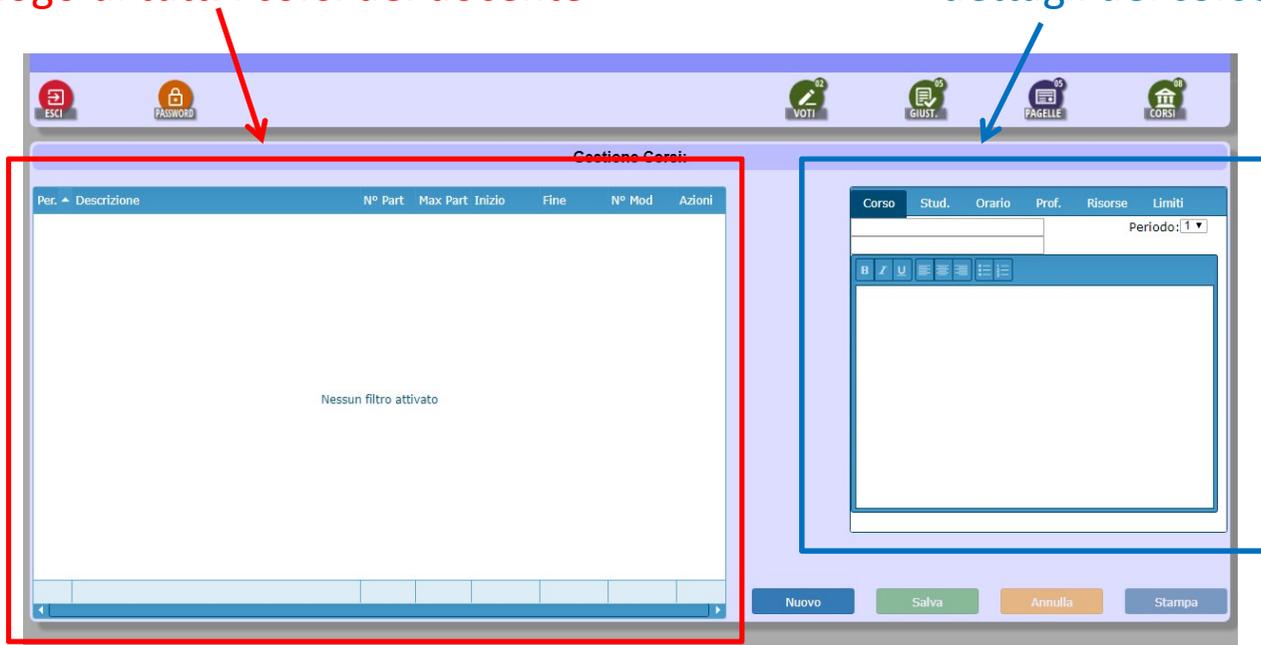
2 - Nel menù superiore selezionare la voce CORSI



Nel caso la voce Corsi non fosse disponibile contattare il prof. Trettel o la segreteria didattica per l'abilitazione

In questa sezione è riportato il riepilogo di tutti i corsi del docente

In questa sezione sono riportati i dettagli del corso selezionato



3 – Per creare un corso inserire **qui** un titolo e selezionare un **periodo**.

4 – Inserire **qui** una breve descrizione del corso.

La segreteria apre e chiude i periodi di svolgimento dei corsi (da 1 a 4). Ora è attivo il **periodo 1**

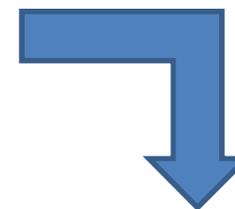
Poiché gli studenti vedono i vari corsi scegliere titoli ed eventuali descrizioni chiare e indicative

4 – Cliccare su SALVA per salvare il corso.

The screenshot shows a web interface for creating a course. At the top, there are tabs: 'Corso', 'Stud.', 'Orario', 'Prof.', 'Risorse', and 'Limiti'. Below the tabs, there is a text input field containing 'Corso di prova|' and a dropdown menu labeled 'Periodo:' with '1' selected. Below this is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), and other text formatting options. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Nuovo' (blue), 'Salva' (green), 'Annulla' (orange), and 'Stampa' (blue). Red arrows point from the text instructions to the title field, the 'Periodo:' dropdown, the rich text editor, and the 'Salva' button. A blue arrow points from the text instruction to the rich text editor. A blue box highlights the rich text editor area.

Cliccare su NUOVO per creare eventualmente un nuovo corso.

Tutte le operazioni svolte in questa finestra a destra sono applicate al corso selezionato nella finestra a sinistra



Per. ▲	Descrizione	N° Part	Max Part	Inizio	Fine	N° Mod	Azioni
1	Corso di informatica	0	10	23-01-2018	06-02-2018	3	Elimina
1	Corso di prova	0	20	22-01-2018	29-01-2018	2	Elimina

Corso	Stud.	Orario	Prof.	Risorse	Limiti
	Max partecipanti				20
Limitata alle classi:					
<input type="checkbox"/> Classi prime					
<input type="checkbox"/> Classi seconde					
<input type="checkbox"/> Classi terze					
<input checked="" type="checkbox"/> Classi quarte					
<input checked="" type="checkbox"/> Classi quinte					

Nuovo Salva Annulla Stampa

Periodo corso
Titolo

Studenti iscritti

Lezioni totali del corso

5 – Selezionare ORARIO per impostare il calendario delle lezioni

6 – Impostare la data della lezione e la fascia oraria

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Corso', 'Stud.', 'Orario', 'Prof.', 'Risorse', and 'Limiti'. The 'Orario' tab is active. Below the navigation bar is a table with columns 'Data' and 'Ora'. The table content is empty, with the text 'Nessun filtro attivato' centered. Below the table are three input fields: 'Data' with the value '22/01/2018', 'Fascia oraria' with the value '07:55 - 08:45', and 'Ripeti' with the value 'No'. An 'Inserisci' button is located below these fields. At the bottom of the interface are four buttons: 'Nuovo', 'Salva', 'Annulla', and 'Stampa'.

7 – Selezionare un numero N di ripetizioni se la lezione viene ripetuta settimanalmente per un numero N di volte altrimenti lasciare NO

8 – Cliccare su INSERISCI per inserire la lezione impostata.

Ripetere le operazioni da 6 a 8 per impostare tutte le lezioni desiderate

Il pulsante INSERISCI inserisce la lezione e salva automaticamente

Corso selezionato

Impostando la data del **22/01** con ripetizioni **2** abbiamo ottenuto le seguenti lezioni

Con la X è possibile eliminare le singole lezioni impostate

Gestione Corsi:

Per. ▲	Descrizione	N° Part	Max Part	Inizio	Fine	N° Mod	Azioni
1	Corso Informatica	0	10	23-01-2018	06-02-2018	3	Elimina
1	Corso di prova	0	20	22-01-2018	29-01-2018	2	Elimina

Corso	Stud.	Orario	Prof.	Risorse	Limiti
		Data	Ora		
		22-01-2018	14:00 - 15:00	X	
		29-01-2018	14:00 - 15:00	X	

Data: 23/01/2018

Fascia oraria: 14:30 - 15:30

Ripeti: 3

Inserisci

Nuovo Salva Annulla Stampa

Con il tasto elimina è possibile eliminare il corso impostato

9 – Seleziona LIMITI per impostare eventuali limiti alle iscrizioni degli studenti

Corso Stud. Orario Prof. Risorse **Limiti**

Max partecipanti

20

Limitata alle classi:

- Classi prime
- Classi seconde
- Classi terze
- Classi quarte
- Classi quinte

Nuovo Salva Annulla Stampa

10 – E' possibile indicare un numero massimo di partecipanti

11 – E' possibile escludere le classi di determinati anni togliendo la spunta

I dati impostati in questa sezione vanno convalidati con il pulsante SALVA

Se la segreteria ha abilitato le iscrizioni al periodo interessato dal corso, gli studenti attraverso il loro Quaderno si possono iscrivere

Selezionare **STUD.** per verificare i nominativi degli studenti che sono iscritti al corso

Studente	Classe	
TRETTEL DEBORA	1 BS SCI	X

Nuovo Salva Annulla Stampa

Con la X è possibile escludere lo studente dal corso